

Semua maklumat diperlukan kecuali yang dinyatakan

**1 Butiran pelanggan**

Nama yang berdaftar

.....

**2 Permohonan perkhidmatan untuk pengguna sah**

**Pengguna sah 1**

Nama seperti dalam kad pengenalan

No. kad pengenalan/Pasport

.....

No. Telefon bimbit

No. Pejabat

.....

**Permohonan perkhidmatan ini untuk**

Permohonan baru

▶ *Lengkap* **A**

Kemaskini perkhidmatan

Sediakan kod telefon anda

.....

▶ *Pilih satu atau lebih*

Kemaskini pakej perkhidmatan ▶ *Lengkap* **A**

Kemaskini akaun ▶ *Lengkap* **B**

Pengeluaran semula PIN

Penamatan perkhidmatan

**A Pilih pakej perkhidmatan anda**

▶ *Semua akaun akan diakses secara automatik untuk permohonan baru*

Pakej perkhidmatan 1

▶ *Pertanyaan sahaja*

Pakej perkhidmatan 2

▶ *Perkhidmatan yang disediakan ialah*

• Pertanyaan

• Pemindahan dana ke akaun sendiri

• Perkhidmatan penyata

• Permintaan hentikan cek

• Permintaan buku cek

• FPX direct debit (pemindahan sendiri)

▶ *Mengikut terma & syarat yang dikenakan dalam Perkhidmatan Perbankan Transaksi*

**B Permintaan untuk kemaskini akaun**

Tambah    Batal

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 1	Matawang
.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 2	Matawang
.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun3	Matawang
.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 4	Matawang
.....	.....	.....	.....

**Pengguna sah 2**

Nama seperti dalam kad pengenalan

No. kad pengenalan/Pasport

No. Telefon bimbit

No. Pejabat

**Permohonan perkhidmatan ini untuk**

Permohonan baru  
▶ Lengkap **A**

Kemaskini perkhidmatan

Sediakan kod telefon anda

\_\_\_\_\_

▶ Pilih satu atau lebih

Kemaskini pakej perkhidmatan ▶ Lengkap **A**

Kemaskini akaun ▶ Lengkap **B**

Pengeluaran semula PIN

Penamatan perkhidmatan

ATAU

**A Pilih pakej perkhidmatan anda** ▶ Semua akaun akan diakses secara automatik untuk permohonan baru

Pakej perkhidmatan 1  
▶ *Pertanyaan sahaja*

Pakej perkhidmatan 2  
▶ *Perkhidmatan yang disediakan ialah*

- Pertanyaan
- Pemindahan dana ke akaun sendiri
- Perkhidmatan penyata

- Permintaan hentikan cek
- Permintaan buku cek
- FPX direct debit (pemindahan sendiri)

▶ *Mengikut terma & syarat yang dikenakan dalam Perkhidmatan Perbankan Transaksi*

ATAU

**B Permintaan untuk kemaskini akaun**

Tambah    Batal

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 1	Matawang
_____	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 2	Matawang
_____	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun3	Matawang
_____	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 4	Matawang
_____	_____	_____	_____

### 3 Persetujuan

► Ditandatangani oleh orang yang diberi kuasa untuk memohon perkhidmatan perbankan

Nota: Jika anda menghantar permohonan ini bersama dengan borang permohonan akaun perniagaan, tanda "√" pada muka surat 4 dan anda tidak perlu tandatangan muka surat ini.

#### Kepada OCBC BANK(MALAYSIA) BERHAD dan OCBC AL-AMIN BANK BERHAD ("Bank")

Tanda hanya 1 kotak, yang mana berkenaan

- Sebagai pelanggan Bank, saya / kami membenarkan nama dan nombor hubungan saya / kami (tidak termasuk maklumat akaun saya / kami) didedahkan di dalam Kumpulan OCBC untuk menawarkan produk / perkhidmatan Kumpulan OCBC dan pihak ketiga yang diedarkan oleh Kumpulan OCBC.
- Sebagai pelanggan Bank, saya / kami tidak membenarkan nama dan nombor hubungan saya / kami didedahkan di dalam Kumpulan OCBC untuk menawarkan produk / perkhidmatan Kumpulan OCBC dan pihak ketiga yang bukan diedarkan oleh Bank.

Dengan menandatangani permohonan ini, saya / kami dengan ini:

- (1) melanggan perkhidmatan yang dinyatakan di dalam borang permohonan ini dan bersetuju bahawa Bank boleh menolak permohonan itu atau mana-mana satu daripada mereka tanpa memberikan sebab. Saya / Kami mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan bagi menyokong permohonan ini adalah benar dan tepat.
- (2) tidak boleh ditarik balik (i) persetujuan kepada pihak Bank menjalankan pemeriksaan kredit pada saya / kami dan maklumat mengesahkan yang diberikan kepada Bank dengan agensi pelaporan kredit ("CRA") atau mana-mana agensi / badan lain yang mengumpul dan menyediakan maklumat kredit atau maklumat lain (ii) bersetuju dengan CRA berkenaan untuk mendedahkan laporan kredit saya / kami kepada Bank untuk tujuan melanggan perkhidmatan ini dan untuk pengurusan risiko Bank dan tinjauan (iii) memberi kuasa kepada Bank untuk menyampaikan persetujuan saya / kami untuk pendedahan tersebut dan keperluan mengenai pendedahan tersebut untuk CRA (iv) mendapat kebenaran daripada pengarah saya / kami yang berkaitan, pengurus berkaitan, pegawai, rakan kongsi dan pemegang saham untuk mendedahkan data peribadi mereka kepada Bank berkaitan dengan permohonan bagi perkhidmatan ini dan bagi Bank untuk memproses peribadi mereka data yang sesuai dengan Dasar Privasi Bank diumumkan di laman web rasmi Bank di [www.ocbc.com.my](http://www.ocbc.com.my).
- (3) bersetuju dan membenarkan Bank untuk menjalankan pemeriksaan kredit dan mengesahkan maklumat yang diberikan kepada Bank, dengan mana-mana pihak (termasuk tanpa had dengan CRA) dan bersetuju dengan CRA kepada Bank yang menjalankan pemeriksaan kredit dan mendedahkan laporan kredit / maklumat kepada Bank untuk permohonan ini dan pengurusan risiko dan kajian Bank. Bank diberi kuasa tetapi tidak bertanggungjawab untuk menyampaikan kebenaran dan tujuan pendedahan itu kepada CRA berkaitan.
- (4) orang yang dilantik sebagai Pengguna Sah di atas dan/ atau surat lain diarahkan untuk melaksanakan perkhidmatan yang saya / kami pilih pada bila-bila masa dan dari masa ke semasa bagi pihak saya / kami berhubung dengan akaun yang dinyatakan di atas. Saya / Kami mengesahkan bahawa Pengguna Sah di atas mempunyai kuasa yang cukup untuk melaksanakan semua urusan niaga sedemikian bagi pihak saya / kami dan semua urusan niaga tersebut hendaklah mengikat dan muktamad mengikat saya / kami.
- (5) bersetuju mematuhi kepada terma dan syarat yang berkuatkuasa ke atas Akaun dan Perkhidmatan dan Perkhidmatan Perbankan Transaksi (boleh didapati di semua cawangan Bank dan di [www.ocbc.com.my](http://www.ocbc.com.my)) bahawa saya / kami telah membaca dan apa-apa pindaan, lampiran dan tambahan yang dibuat padanya dari masa ke semasa. Bank berhak bertindak atas arahan dari tandatangan Orang Yang Dibenarkan dan Pengguna Sah sehingga Bank menerima notis sebenar terhadap penguatkuasaan dan mempunyai munasabah masa untuk melaksanakan perubahan tersebut.

<i>Tandatangan</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tandatangan</i>
--------------------	--------------------	--------------------

Orang yang diberi kuasa  
Nama seperti dalam KP

Orang yang diberi kuasa  
Nama seperti dalam KP

Orang yang diberi kuasa  
Nama seperti dalam KP

Tarikh ► HH/BB/TT  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Tarikh ► HH/BB/TT  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Tarikh ► HH/BB/TT  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



Lengkap dan kembalikan borang ini ke cawangan OCBC terdekat. Permohonan anda akan diproses dalam hari yang sama.

Untuk kegunaan bank		
<i>Dilayani oleh / tarikh</i>	<i>Disemak oleh / tarikh</i>	<i>Tandatangan disahkan oleh/ tarikh</i>
<i>No. CIF</i>	<i>No. surat pin</i>	<i>Catatan ► Pilihan</i>